

projekt UMOWY

w dniu W

KUPUJĄCY/ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Białystok – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokółska 1,
pocztą 15-865 Białystok
e-mail:

dane na fakturę:

NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK, NIP: 9662117220, UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK,

ODBIORCA: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Białymstoku, ul. Sokółska 1, 15-865 Białystok

reprezentowany przez: Panią Dyrektor Barbarę Stankiewicz

i

SPRZEDAWCA/WYKONAWCA:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam.
w przy ul., legitymujący się dowodem osobistym
seria nr

PESEL:, NIP, REGON

e-mail:

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą
w przy ul., zgodnie z zaświadczeniem (wydrukiem) z
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, który
stanowi załącznik do niniejszej umowy

albo

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisana do
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, akta rejestrowe w: Sąd Rejonowy
w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:, NIP:, REGON:

e-mail:

o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, spółki akcyjnej wpisać informację,
jaka część jej kapitału zakładowego została wpłacona/,

reprezentowany przez:

- -

który oświadcza, iż nie został odwołany z tej funkcji i posiada kompetencję do samodzielnej
reprezentacji w/w spółki

mając na względzie, że Kupujący przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. zł w trybie przetargu, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie zapytania ofertowego z dnia 06.08.2026 r. ZSPS6.26.17.2026 oraz na podstawie oferty

Sprzedawcy z dnia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy (dalej oznaczonej także jako „Umowa”) wskazani powyżej zwani dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną” postanawiają co następuje:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatny odbiór zużytych tuszy, tonerów i filamentów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych z siedziby kupującego przy ulicy Sokólska 1, w ilości odpowiadającej ilości zakupionych sztuk w ramach każdej dostawy.
2. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 odbywać się będzie od 1.09.2026 do 31.08.2027r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tuszy, tonerów i filamentów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w ilości odpowiadającej ilości zakupionych sztuk w ramach każdej dostawy i wystawieniu protokołu przekazania odpadów. Odbiór powinien następować przy kolejnej dostawie lub w terminie uzgodnionym indywidualnie, nie później niż 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego .
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA