

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 6
W BIAŁYMSTOKU**

WSTĘP

§ 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku;
- 6) dzieciach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej oraz ich rodziców;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu;
- 8) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku;
 - 2) Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, tj.: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku”.

3. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku”.
4. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku
5. Siedziba Zespołu mieści się w Białymstoku (15-865) przy ulicy Sokólskiej 1.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Podlaski Kurator Oświaty.
7. Czas trwania etapu kształcenia wynosi:
 - 1) w Przedszkolu - cztery lata;
 - 2) w Szkole Podstawowej - osiem lat.
8. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
9. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku
ul. Sokólska 1, 15- 865 Białystok
10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku
Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki
w Białymstoku ul. Sokólska 1, 15- 865 Białystok
11. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku
Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku
ul. Sokólska 2, 15- 865 Białystok
12. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku;
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku.
14. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

15. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.
17. Zespół jest jednostką budżetową.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 3.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań wchodzących w jego skład jednostek, w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo-wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną podstawą wychowania przedszkolnego oraz podstawą kształcenia ogólnego.
4. Sposób wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
5. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i wychowanków poprzez:
 - 1) organizowanie zebrań dla rodziców;
 - 2) organizowanie konsultacji dla rodziców;
 - 3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

Rozdział 3.
Organy Zespołu

§ 4.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
 - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
 - 6) samorząd uczniowski Szkoły.
2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
 - 1) Rady pedagogiczne SP Nr42 i PS Nr 4 odbywają wspólne posiedzenia w szczególności:
 - a) przy wydaniu opinii dotyczących wyboru wicedyrektora,, arkusza organizacyjnego , projekt planu finansowego
 - b) organizacji pracy zespołu.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.
8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
 - 4) organizacja działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz realizacja zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

- 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 7) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
- 8) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i przedszkolnej;
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu poprzez ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 11) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 12) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 14) współpraca z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
- 15) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 16) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;
- 19) opracowanie regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych;
- 20) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu;
- 21) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz określenia warunków jego realizacji;
- 22) organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych;
- 23) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 24) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania.

9. Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
- 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;

- 3) w uzasadnionych przypadkach występowania do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
10. W przypadku, gdy w Zespole zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
11. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.
12. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
13. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 4.

Organizacja Zespołu

§ 5.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ramowego planu nauczania.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych Zespołu określają tygodniowy rozkład zajęć Szkoły oraz ramowy rozkład dnia Przedszkola ustalone przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają szczegółowo statuty Szkoły i Przedszkola.
3. Prawa i obowiązki, nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kary stosowane w stosunku do uczniów Zespołu, zawarte są w statucie Szkoły.
4. Zasady rekrutacji uczniów i dzieci określają szczegółowo statuty Szkoły i Przedszkola.
5. Organizację biblioteki szkolnej oraz organizację świetlicy określa szczegółowo statut Szkoły.

Rozdział 5.
Postanowienie końcowe

§ 7.

1. Pierwszy statut Zespołu nadaje organ prowadzący.
2. Podmiotem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu są Rada Pedagogiczna Przedszkola i Rada Pedagogiczna Szkoły obradujące na wspólnym posiedzeniu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Szkoły i statut Przedszkola.
4. Statut Przedszkola i statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
5. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół dotychczasowi pracownicy Szkoły i Przedszkola stają się pracownikami Zespołu.
6. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół, mienie będące w użytkowaniu Szkoły przechodzi w użytkowanie Zespołu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Białymstoku

mgr Barbara Stankiewicz